



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°-04-/AONO /MINAT/SDO/FUNDONG/DTB/PIB/2026 OF 14/07/2026

EN PROCÉDURE D'URGENCE, POUR LE CONTROLE TECHNIQUE, GEOTCHNIQUE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN MUR DE SOUTÈNEMENT EN GABIONS DE PIERRES A NKONYI (PK 49+200) EN VUE DE LA PROTECTION DE LA SECTION DE ROUTE BAMBUI-FUNDONG, REGION DU NORD-UEST

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre du Budget d'Investissement Public du MINTP - Exercices 2026 et suivant, Le Préfet du Département du Boyo, Maître d'Ouvrage Délégué, lance pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux sus-indiqués

2. Consistance des Prestations

Les prestations qui sont confiées au Cocontractant comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

- Surveiller l'exécution des travaux ;
- Assurer le contrôle technique de la mise en œuvre des travaux ;
- Proposer à la signature du Chef de Service du marché des ordres de services nécessaires à la bonne exécution des travaux ;
- Vérifier les études d'impact environnemental et social réalisées par l'entreprise, veiller à l'assurance de la qualité et à l'application des mesures de protection de l'environnement ;
- Veiller à l'établissement des plans de récolement.
- Contrôler la qualité, la coordination et la progression des travaux est à la charge du Maître d'œuvre ;
- Suivre les études d'exécution de l'Entreprise, examiner la conformité au projet, formuler l'avis techniques et les propositions pour validation par le Chef de Service du Marché ;
- Diriger l'exécution du contrat des travaux ;
- Suivre et respecter le cahier de charges ;
- Suivre l'établissement des plans de récolement ;
- Assurer toutes autres sujétions utiles à la bonne exécution du projet.
- Suivre la tenue des ouvrages pendant la période de garantie ;
- Assister lors des opérations de réception définitive et conduire les diligences de clôture de chantier.

Les prestations qui sont confiées au Cocontractant comportent trois (03) missions :

- Mission 1 DET : Direction de l'exécution des contrats de travaux ;
- Mission 2 OPC : Ordonnancement, pilotage et coordination du chantier ;
- Mission 3 AOR : Assistance aux opérations de réception.

Les prestations du cocontractant sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Références.

3. Tranches/Allotissement

Les prestations sont constituées cinq (01) lot présentés comme suit :

N° Lot	Région	Tronçon	Montant TTC prévisionnel (F CFA)	Type d'intervention	Délai (mois)
1	NORD OUEST	Section de route Bambui–Fundong	50 000 000	Contrôle technique, géotechnique et surveillance des travaux de construction d'un mur de soutènement en gabions de pierres à Nkonyi (PK 49+200) pour la protection de la section de route Bambui–Fundong	7

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Cinquante millions (50 000 000) Francs CFA Toutes Taxes Comprises**

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par Le Préfet du Département du Boyo, Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de sept (07) mois calendaires y compris l'assistance au Maître d'ouvrage pendant la période de garantie. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à l'égalité des conditions aux bureaux d'études ou groupement de bureaux d'études de droits camerounais des **catégories A, B, C et D** à l'issue de la catégorisation des bureaux d'études Techniques du sous-secteur d'activités « Route ».

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINTP, Exercices 2026 et suivants

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est uniquement « **En ligne (online)** ».

9. Cautionnement de soumission

Les offres devront être accompagnées, d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) d'une durée de validité de cent vingt (120) jours à compter de la date initiale de remise des offres et établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres par un établissement financier agréé par le Ministre en charge de finances pour délivrer les cautions dans le cadre des Marchés Publics. Ledit cautionnement doit être accompagné du récépissé de dépôt délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

Le montant en FCFA de ladite garantie est de 500 000 (CINQ CENTS MILLES) FCFA TTC.

Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra impérativement être produit en original datant de moins de trois (03) mois.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office dès publication de la Décision d'attribution pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif. Les chèques bancaires même certifiés ne seront pas acceptés en lieu et place du cautionnement provisoire.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables au secrétariat de la préfecture de Boyo, sis à Fundong Telephone N° (237) 675 58 91 37, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'**Appel d'Offres** peut être obtenu aux heures ouvrables au Secrétariat de la préfecture de département de Boyo, sis à Fundong Telephone N° (237) 675 58 91 37, dès publication du présent avis, sous présentation d'une quittance de versement au Trésor départementale de Boyo de la somme non remboursable de **Soixante-quinze mille (75,000) F CFA de frais d'acquisition du Dossier**.

Lors du retrait du Dossier d'Appel d'Offres, les soumissionnaires devront se faire enregistrer, en indiquant leur adresse complète (Boite postale, Numéros de téléphone, fax Email...).

Cette quittance devra identifier l'acheteur comme représentant l'Entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le **07/08/2026** à 11 heures.

Par ailleurs, une copie de sauvegarde non compressée de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra parvenir sous plis fermé ainsi que l'original de la Caution de Soumission, à la Secrétariat de la préfecture de Département de Boyo, sis à Fundong au plus tard le **07/08/2026** à 11 heures locale et devra porter la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°-04/AONO /MINAT/SDO/FUNDONG/DTB/PIB/2026 OF 14/07/2026,

EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LE CONTROLE TECHNIQUE, GEOTECHNIQUE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN MUR DE SOUTÈNEMENT EN GABIONS DE PIERRES A NKONYI (PK 49+200) EN VUE DE LA PROTECTION DE LA SECTION DE ROUTE BAMBUI-FUNDONG, REGION DU NORD-OUEST.

Financement : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINTP, EXERCICES 2026 et suivants.

« (Copie de sauvegarde) ».

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres seront irrecevables.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission établie selon le modèle proposé dans le DAO et délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances et habilitée à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Ces pièces administratives ont une durée de validité de trois (03) mois, cette date limite de validité des pièces administratives doit être postérieure à la date de lancement de l'Appel d'Offres.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **07/08/2026** à 12 heures précises, dans la de conférences de la préfecture de Boyo sis à Fundong, par la Commission interne de Passation de Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés (même en cas de groupement) et ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

15. Critères d'évaluation

15.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment de :

a) Dossier administratif

- Absence de l'original de la caution de soumission revêtue d'un timbre fiscal à l'ouverture des offres conformément au modèle du DAO ;
- Absence d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission, 48 heures après l'ouverture des offres ;

b) Offre Technique

Note technique min de 80/100 (Le score technique minimum requis est de **80/100**)

c) Dossier financier :

I. Offre financière incomplète pour absence ou non-conformité de l'une des pièces ci-après :

- la soumission timbrée, datée et signée (voir modèle pièce 8.1);
- le bordereau des prix unitaire (BPU) suivant le modèle (pièce 6) avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres paraphé à toutes les pages et signé à la dernière page;
- le Devis Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté, avec indication des montants hors TVA et Toutes Taxes Comprises;
- les sous – détail des prix unitaire quantifié paraphé à toutes les pages (voir modèle pièce 9.11).

II. Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;

d) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou non authentique.

e) Le non- respect du format de fichiers des offres en ligne.

f) Absence de la charte d'intégrité signée et datée ;

g) Absence d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales signée et datée.

15.2-Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui porteront à titre indicatif sur :

- a- Qualification et expérience des experts affectés à l'opération (**sur 60 points**) ;
- b- Références du bureau de contrôle/groupement de bureau de contrôle (**sur 25 points**) ;
- c- Moyens techniques, logistiques et matériels à mettre en place (**sur 15 points**).

Le score technique minimum requis est de **80/100**

Les critères et sous-critères essentiels sont détaillés, pour chaque lot, dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

N.B :

- Tout agent public listé parmi le personnel d'un soumissionnaire et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de l'Administration, sera considéré comme non valable.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux-distante, c'est-à-dire celle ayant obtenu la note finale la plus élevée et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

Par ailleurs, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de ne pas attribuer le marché dans le cadre du présent appel d'offres à un soumissionnaire qui, titulaire d'un contrat en cours dans la zone, a des performances peu satisfaisantes (mise en demeure dont l'évaluation a été jugée non satisfaisante ou constat de défaillance notifié dans les six mois précédant l'attribution ou contrat en cours de résiliation).

17. Nombre de lot

Lot unique.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Secrétariat de la Préfecture du Département du Boyo, sis à Fundong, ou consultés sur la plateforme COLEPS accessible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ainsi que par tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage Délégué.

20. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro Ou le MO/MOD au numéro

FUNDONG, LE 14/07/206_

**THE DELEGATED PROJECT OWNER
(CONTRACTING AUTHORITY)
(THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER)**

LE PREFET



W. ENYONG Gilbert Sunday
Administrateur Civil Principal

Copies:

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné le cas échéant
- Président CPM concerné
- Présidents de CCCM, le cas échéant ;
- Affichage chrono

ENGLISH VERSION



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. 04/ONIT/MINAT/SDO/FUNDONG/DTB/PIP/2026 OF 14/07/2026

UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE TECHNICAL, GEOTECHNICAL CONTROL AND SUPERVISION OF THE CONSTRUCTION WORKS OF A STONE GABION RETAINING WALL AT NKONYI (PK 49+200) FOR THE PROTECTION OF THE BAMBUI-FUNDONG ROAD SECTION, NORTH-WEST REGION

1. Subject of the Invitation to Tender

As part of the implementation of the **Public Investment Budget (PIB) of the Ministry of Public Works (MINTP), 2026 Financial Year and Subsequent Financial Years**, the **Senior Divisional Officer for Boyo Division**, acting as the **Delegated Project Owner (Contracting Authority)**, hereby launches, on behalf of the Government of Cameroon, an **Open National Invitation to Tender** for the above-mentioned consultancy services.

2. Scope of Services

The services entrusted to the Consultant shall include, but shall not be limited to, the following:

- Supervise the execution of the construction works;
- Carry out the technical control of the implementation of the works;
- Prepare and submit for signature by the Contract Manager all Service Orders required for the proper execution of the works;
- Review the Environmental and Social Impact Assessment prepared by the Contractor, ensure quality assurance, and monitor the implementation of environmental protection measures;
- Ensure the preparation of the as-built drawings;
- Control the quality, coordination, and progress of the works on behalf of the Project Manager;
- Review the Contractor's detailed execution studies, verify their conformity with the approved design, and provide technical opinions and recommendations for validation by the Contract Manager;
- Direct and supervise the execution of the Works Contract;
- Ensure compliance with the Contract Specifications;
- Monitor the preparation of the as-built drawings;
- Perform all other duties necessary for the successful implementation of the project;
- Monitor the behaviour and performance of the completed structures during the Defects Liability Period;
- Assist during the Final Acceptance of the works and carry out all procedures necessary for the closure of the construction site.

The Consultant's services comprise the following three (03) missions:

- **Mission 1 – DET:** Supervision and Administration of the Works Contract;
- **Mission 2 – OPC:** Planning, Scheduling, Coordination, and Site Management;
- **Mission 3 – AOR:** Assistance during Acceptance and Handover Operations.

The Consultant's services are described in greater detail in the **Terms of Reference (TOR)**.

3. Lots

The services shall be executed in **one (01) single lot**, as summarized below:

Lot No.	Region	Road Section	Estimated Amount (TTC)	Type of Service	Duration
1	North-West	Bambui-Fundong Road Section	50,000,000 FCFA	Technical, geotechnical control and supervision of the construction of a stone gabion retaining wall at Nkonyi (PK 49+200) for the protection of the Bambui-Fundong Road Section	7 months

4. Estimated Cost

The estimated cost of the consultancy services, following the preliminary studies, is: **Fifty Million (50,000,000) CFA Francs, Inclusive of All Taxes (TTC).**

5. Execution Period

The maximum period allocated by the **Senior Divisional Officer for Boyo Division**, Delegated Project Owner, for the execution of the services covered by this Invitation to Tender is **seven (07) calendar months**, including assistance to the Project Owner during the Defects Liability Period.

This period shall commence from the date of notification of the Service Order instructing the Consultant to commence the services.

6. Participation and Eligibility

Participation in this Invitation to Tender is open, under equal conditions, to **consulting engineering firms or joint ventures of consulting firms established under Cameroonian law**, classified in **Categories A, B, C and D** following the categorization of Technical Consulting Firms operating in the **Road** sub-sector.

7. Financing

The consultancy services covered by this Invitation to Tender shall be financed by the **Public Investment Budget (PIB) of the Ministry of Public Works (MINTP)** for the **2026 Financial Year and Subsequent Financial Years**.

8. Method of Submission

The method of submission for this consultation shall be **Online Only**.

Accordingly, bids shall be submitted **exclusively through the COLEPS electronic procurement platform**.

9. Bid Bond (Tender Security)

Each bid shall be accompanied by a **Bid Bond (Tender Security)** valid for **one hundred and twenty (120) days** from the initial deadline for submission of bids.

The Bid Bond shall be established in accordance with the model included in the Tender File and issued by a financial institution approved by the Minister in charge of Finance and authorized to issue guarantees for Public Contracts.

The Bid Bond shall be accompanied by the **Receipt of Deposit** issued by the **Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC)**.

The amount of the Bid Bond shall be: **FIVE HUNDRED THOUSAND (500,000) CFA Francs**, inclusive of all taxes.

Under pain of rejection, the Bid Bond shall:

- be submitted in its original form;
- have been issued not more than three (3) months before the date of submission of bids.

The Bid Bond shall automatically be released immediately after publication of the Contract Award Decision for unsuccessful bidders.

For the successful bidder, the Bid Bond shall be released only after submission of the Final Performance Bond.

Certified bank cheques shall not be accepted in lieu of the Bid Bond.

10. Consultation of the Tender File

The Tender File may be consulted during working hours at: **Secretariat of the Senior Divisional Officer's Office**, Boyo Division, Fundong, Telephone: **(+237) 675 58 91 37**, from the date of publication of this Notice.

It may also be consulted online through the **COLEPS** platform at:

- <http://www.marchespublics.cm>
- <http://www.publiccontracts.cm>

or through the website of the **Public Contracts Regulatory Agency (ARMP)**: www.armp.cm

11. Acquisition of the Tender File

The Tender File may be obtained during working hours from: **Secretariat of the Senior Divisional Officer's Office**, Boyo Division, Fundong, Telephone: **(+237) 675 58 91 37** upon presentation of a receipt showing payment into the **Boyo Divisional Treasury** of the non-refundable amount of: **Seventy-Five Thousand (75,000) CFA Francs**, representing the cost of purchasing the Tender File.

Upon collection of the Tender File, bidders shall register by providing their complete contact details, including:

- Postal Address;
- Telephone Number;
- Fax Number;
- Email Address.

The payment receipt shall identify the purchaser as the representative of the company wishing to participate in this Invitation to Tender.

The electronic version of the Tender File may also be downloaded free of charge from the COLEPS platform at the above-mentioned addresses.

However, online submission of bids shall only be accepted after payment of the Tender File purchase fee.

12. Submission of Bids

Each bid shall be prepared in either **French or English**.

The bid shall be submitted electronically through the **COLEPS platform** no later than: **07/08/2026 at 11:00 a.m.**

In addition, an **uncompressed backup copy** of the bid, saved on a **USB flash drive or CD/DVD**, together with the **original Bid Bond**, shall be submitted in a sealed envelope against acknowledgement of receipt to: **Secretariat of the Senior Divisional Officer's Office**, Boyo Division, Fundong, not later than: **07/08/2026 at 11:00 a.m. local time**

The sealed envelope shall bear the following inscription:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. **04/ONIT/MINAT/SDO/FUNDONG/DTB/PIP/2026 OF 14/07/2026**

UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE TECHNICAL, GEOTECHNICAL CONTROL AND SUPERVISION OF THE CONSTRUCTION OF A STONE GABION RETAINING WALL AT NKONYI (PK 49+200) FOR THE PROTECTION OF THE BAMBUI-FUNDONG ROAD SECTION, NORTH-WEST REGION

Financing: Public Investment Budget (PIB) of the Ministry of Public Works (MINTP), 2026 Financial Year and Subsequent Financial Years.

"(Backup Copy)"

Maximum File Sizes

The maximum sizes of the files to be uploaded to the COLEPS platform shall be:

Document	Maximum Size
Administrative Offer	5 MB
Technical Offer	15 MB
Financial Offer	5 MB

Accepted File Formats

The accepted electronic formats are:

- PDF for textual documents;
- JPEG for images.

Bidders are advised to use appropriate compression software whenever necessary to reduce file sizes before uploading them.

13. Admissibility of Bids

Any bid received after the prescribed deadline and time shall be declared inadmissible.

Any incomplete bid that does not comply with the provisions of the Tender File shall be rejected.

In particular, the absence of a Bid Bond established in accordance with the model provided in the Tender File and issued by a financial institution approved by the Minister in charge of Finance and authorized to issue guarantees for Public Contracts, valid for thirty (30) days beyond the bid validity period, shall result in rejection.

Under pain of rejection, all required administrative documents shall be submitted in originals or certified true copies issued by the competent authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO).

A Bid Bond submitted but unrelated to this Invitation to Tender shall be considered as missing.

A Bid Bond presented by a bidder during the bid opening session shall be declared inadmissible.

Administrative documents shall remain valid for **three (3) months**, and this validity period shall extend beyond the date of publication of this Invitation to Tender.

14. Opening of Bids

The opening of bids shall take place in **one single phase**. The Administrative Documents, Technical Offers and Financial Offers shall be opened On **07/08/2026 at exactly 12:00 noon** in the **Conference Hall of the Senior Divisional Officer's Office, Boyo Division, Fundong**, by the **Divisional Tenders Board**, in the presence of bidders or their duly authorized representatives (including representatives of joint ventures), who shall have full knowledge of their respective bids.

Continuing with the official translation of the Tender Notice:

15. Evaluation Criteria

15.1 Eliminary Criteria

The eliminary criteria are as follows:

A. Administrative Documents

The Administrative File shall be rejected in the following cases:

- Absence of the original Bid Bond bearing the required fiscal stamp at the opening of bids and complying with the model provided in the Tender File;
- Absence of any administrative document, other than the Bid Bond, not regularized within forty-eight (48) hours after the opening of bids.

B. Technical Offer

The Technical Offer shall be declared non-compliant in the event of:

- Failure to satisfy at least **80%** of the Essential Criteria.

C. Financial Offer

The Financial Offer shall be rejected if it is incomplete or if any of the following documents is missing or non-compliant:

- The duly stamped, dated and signed Letter of Submission (Form 8.1);
- The **Unit Price Schedule (BPU)** prepared in accordance with the prescribed model (Document No. 6), indicating VAT-exclusive unit prices both in figures and in words, initialled on every page and signed on the last page;
- The **Bill of Quantities and Cost Estimate (BQCE/DQE)**, duly dated, signed and stamped, indicating both VAT-exclusive and VAT-inclusive amounts;

- The **Detailed Unit Price Analysis**, duly quantified and initialled on every page in accordance with the prescribed model (Document No. 9.11);
- Omission of any quantified unit price in the Financial Offer.

D. Authenticity of Documents

- False declaration;
- Forged, falsified or non-authentic administrative documents.

E. Electronic Submission Requirements

Failure to comply with the prescribed electronic file formats for online submission.

F. Integrity Charter

Absence of the duly dated and signed **Integrity Charter**.

G. Social and Environmental Commitment

Absence of the duly dated and signed **Declaration of Commitment to comply with the Social and Environmental Clauses**.

15.2 Essential Criteria

The Technical Offers shall be evaluated out of **100 points** on the basis of the following essential criteria:

Criterion	Maximum Score
Qualifications and experience of the experts assigned to the project	60 points
References of the consulting firm or joint venture	25 points
Technical, logistical and material resources to be deployed	15 points
Total	100 points

The **minimum technical score required** shall be: **80/100**

The detailed evaluation criteria and sub-criteria applicable to this lot are specified in the **Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO)**.

*Note: Any public servant proposed among the bidder's personnel who fails to provide all documents proving his/her lawful release or authorization from the Public Administration shall **not be considered during the evaluation**.*

16. Contract Award

The Contracting Authority shall award the Contract to the bidder whose offer has been evaluated as the **Most Economically Advantageous Offer**, namely the bidder obtaining the **highest final score** and whose bid has been found to be substantially compliant with the requirements of the Tender File.

However, the Contracting Authority reserves the right not to award the contract to any bidder who is currently executing a contract within the project area and whose performance has been considered unsatisfactory, particularly where:

- a formal notice has been issued and the subsequent performance evaluation was unsatisfactory;
- a notice of default has been issued within the six (6) months preceding the award;
- the bidder is currently subject to contract termination proceedings.

17. Number of Lots

The present Invitation to Tender comprises **one (01) single lot**.

18. Validity of Bids

Bidders shall remain bound by their bids for a period of **ninety (90) days** from the deadline fixed for the submission of bids.

19. Additional Information

Additional information may be obtained during working hours from: **Secretariat of the Senior Divisional Officer's Office** Boyo Division, Fundong or consulted online through the **COLEPS** platform at:

- <http://www.marchespublics.cm>
- <http://www.publiccontracts.cm>

or through any other electronic means of communication specified by the Delegated Project Owner.

20. Technical Assistance

In the event of difficulties related to the use of the **COLEPS electronic procurement platform**, bidders may obtain technical assistance by calling:

- (+237) 222 238 155
- (+237) 222 235 669
- (+237) 677 491 929

or by email at: dsi@minmap.cm

21. Fight Against Corruption and Unethical Practices

For any report concerning acts, practices or cases of corruption, bidders and members of the public are invited to contact:

- **The National Anti-Corruption Commission (CONAC):** Hotline 1517;
- **The Ministry of Public Contracts (MINMAP):**
 - (+237) 673 20 57 25
 - (+237) 699 37 07 48 (SMS or Call);
- **The Public Contracts Regulatory Agency (ARMP):** _____;
- **The Project Owner / Delegated Project Owner:** _____.

Done at Fundong, on 14/07/2026

THE DELEGATED PROJECT OWNER

(CONTRACTING AUTHORITY)
(THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER)

LE PREFET



Copies:

- MINMAP
- ARMP (for publication and archiving)
- Contracting Authority / Delegated Project Owner (where applicable)
- Chairperson of the Competent Tenders Board
- Chairpersons of the Competent Contract Control Commissions (where applicable)
- Notice Board
- Chronological File